**Статистические данные**

**о работе с обращениями граждан**

**в II квартале 2024 года**

***в администрации Давыдовского городского поселения***

1. **Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме всего: 28**

**Из них:**

* 1. **Письменных обращений – 10**

**В т.ч.:**

* + 1. **Взято под контроль – 0**
		2. **Проверено комиссионно –0**
		3. **Проверено с выездом на место –0**
		4. **Рассмотрено с участием заявителя –0**
		5. **С результатом рассмотрения «поддержано», в т.ч. «меры приняты» -0**
		6. **Частично удовлетворенных –0**
		7. **С результатом рассмотрения «разъяснено» -10**
		8. **С результатом рассмотрения «не поддержано» - 0**
		9. **Переадресованных в другие органы власти и органы местного самоуправления –0**
		10. **Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0**
		11. **Рассмотренных с нарушением установленных сроков –0**
		12. **Срок рассмотрения продлен – 0**
		13. **Ответ подписан руководителем государственного органа (структурного подразделения правительства области) или органа местного самоуправления –10**
		14. **Ответ подписан уполномоченным лицом –0**

* + 1. **По информации заявителя(лей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен –10**
		2. **По информации заявителя(лей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен –0**
	1. **Принято граждан руководителями на личном приеме – 18**
		1. **Взято на контроль –0**
		2. **С результатом рассмотрения «поддержано», в т.ч. «меры приняты» -0**
		3. **Частично удовлетворенных –0**
		4. **С результатом рассмотрения «разъяснено» -18**
		5. **С результатом рассмотрения «не поддержано» - 0**
	2. **Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан – 0**
	3. **Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности – 0**
	4. **Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан не привлечены к ответственности – 0**
	5. **Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан –0**
	6. **Формы ответа заявителю:**
		1. **В письменной форме –10**
		2. **В форме электронного документа –0**
		3. **В устной форме –18**

**Исполняющий обязанности главы администрации**

**Давыдовского городского поселения Ю.В.Соломатин**

**ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ**

***Социальная сфера - 2***

***ЖКХ - 9***

***Прочие - 17***

**Исполняющий обязанности главы администрации**

**Давыдовского городского поселения Ю.В.Соломатин**

**СВЕДЕНИЯ**

**о рассмотрении обращений в II квартале 2024 года**

**на предмет наличия в них информации о фактах коррупции**

**со стороны должностных лиц**

***в администрации Давыдовского городского поселения***

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего –0

Из них:

* 1. Рассмотрено – 0
	2. Переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти –0
	3. Факты подтвердились –0
1. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) -0

**Исполняющий обязанности главы администрации**

**Давыдовского городского поселения Ю.В.Соломатин**