**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 августа 2021г. №106

р.п.Давыдовка

**О создании комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций Давыдовского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» администрация Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации

Давыдовского городского поселения Ю.В. Соломатин

Приложение № 1

к постановлением администрации Давыдовского городского поселения

от 02.08.2021г. №106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций  Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района**

**I. Общие положения**

Комиссия по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района (далее - комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района и осуществляет свою работу в целях оказания содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и иным организациям (далее – организации) в деятельности, связанной с решением задач поддержания устойчивости   функционирования организаций, необходимых для   выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих  конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и  техногенного характера.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Лискинского муниципального района, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, заинтересованными организациями.

В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Лискинского муниципального районаи организаций (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района.

**II. Организация работы комиссии**

 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Комиссия организует свою деятельность путем функционирования рабочих групп по направлениям деятельности:

- жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;

- промышленного производства;

- транспортной системы;

- агропромышленного комплекса;

- социальной сферы;

- систем управления, связи и оповещения.

На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы, связанные с:

- координацией деятельности рабочих групп комиссии;

- координацией деятельности комиссий по поддержанию устойчивости функционирования организаций.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, выездных заседаний и расширенных заседаний с привлечением должностных лиц по решению председателя комиссии в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе в письменной виде изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится участникам заседания и отражается в протоколе.

Заседания комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия - один из его заместителей.

Решения комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Проекты решений и материалы (аналитические справки, тезисы докладов, графики, схемы и т.д.) по вопросам повестки дня, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, представляютсядокладчиками  секретарю комиссии не позднее пяти дней до заседания, а мультимедийная презентация докладов - за один день до заседания.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов повестки дня секретарь комиссии готовит проект протокола заседания и представляет его на утверждение председателю комиссии.

Комиссия имеет право:

- запрашивать от исполнительных органов государственной власти и структурных подразделений правительства Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые материалы для реализации возложенных на комиссию задач и функций;

- проводить заседания комиссии с приглашением председателей комиссий по поддержанию устойчивости функционирования организаций.

**III. Задачи комиссии**

 Основными задачами комиссии являются:

- содействие работы комиссий по поддержанию устойчивости функционирования Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района и организаций;

- осуществление методического руководства планированием мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций;

- планирование рационального размещения организаций и инфраструктуры, а также средств производства.

**IV. Обязанности членов комиссии**

 Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

- координировать деятельность рабочих групп комиссии;

- проводить заседания комиссии.

         Секретарь комиссии обязан:

- формировать повестку заседаний комиссии и подготовку списка лиц, приглашенных на них;

- координировать подготовку и осуществлять контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- обобщать, проводить экспертизу и доработку (при необходимости) представленных для заседания материалов;

- осуществлять подготовку аналитических справок и проектов решений комиссии, представление их председателю комиссии;

- осуществлять подготовку списка участников заседания комиссии;

- направлять членам комиссии для согласования проекты решений, подготовленные к очередному заседанию;

- подавать заявки на подготовку места заседания;

- осуществлять протоколирование хода заседания комиссии;

- осуществлять внесение принятых изменений и дополнений в решения комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;

- направлять решения комиссии на рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации района, другим организациям, касающимся исполнения решений комиссии;

- обеспечивать контроль за выполнением протоколов комиссии.

          Руководитель рабочей группы обязан:

- координировать работу рабочей группы;

- организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению функционирования организаций в части, касающейся рабочей группы;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему поддержанию устойчивости функционирования организаций в части, касающейся рабочей группы.

Обязанности членов комиссии утверждает председатель комиссии по представлению руководителями рабочих групп.

 Приложение № 2

к постановлению администрации Давыдовского городского поселения

от 02.08.2021г. №106

**С О С Т А В**

**комиссии по поддержанию устойчивости  функционирования организаций Давыдовского городского поселения**

| №  п/п | Должность в  комиссии | Ф.И.О.,  № телефона | Занимаемая должность  на основной работе |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководство комиссии | | | |
| 1. | Председатель комиссии | Кузнецов Игорь Николаевич  8(47391) 68-5-20 | Начальник службы по  эксплуатации  административных зданий (по согласованию) |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Литашин Сергей Васильевич  8(47391) 68-6-97 | Директор МУП «Давыдовское коммунальное хозяйство»  (по согласованию) |
| 3. | Секретарь комиссии | Казакова Юлия Ивановна  8(47391) 68-1-91 | Ведущий специалист администрации  (по согласованию) |
| Группа «Жилищно-коммунального хозяйства» | | | |
| 1. | Руководитель группы | Машков Сергей Викторович  8(47391)67-3-48 | Главный инженер  МУП «Давыдовское коммунальное хозяйство»  (по согласованию) |
| 2. | Член комиссии | Бурмистрова Марина Викторовна  8(47391)68-2-17 | МУП «Давыдовское коммунальное хозяйство»  (по согласованию) |
| 3. | Член комиссии | Козлова Елена Николаевна  8(47391)68-2-17 | МУП «Давыдовское коммунальное хозяйство»  (по согласованию) |