**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ДАВЫДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 августа 2021г. № 111

 р.п.Давыдовка

**О создании эвакуационной комиссии**

**Давыдовского городского поселения**

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, администрация Давыдовского городского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить:

1.1.Положение об эвакуационной комиссии объекта согласно приложению № 1.

1.2. Состав эвакуационной комиссии согласно приложению № 2.

1.3.Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации

Давыдовского городского поселения Ю.В. Соломатин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Давыдовского городского поселения

 от 02.08.2021г. №111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты насе­ления путем временного его отселения из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) населения на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне зон возможных опасностей.

3. Для организации и проведения временного отселения населения при возникновении ЧС в мирное время создаются постоянные эва­куационные органы.

4. Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК) создается для планирова­ния, организации и проведения в установленные сроки временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычай­ных ситуаций (ЧС) в мирное время.

5. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом руководителя ГО объекта из руководящего состава структурных подразде­лений объекта. Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

6. Эвакуационная комиссия проводит работу на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее акту­альные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, старших команд о состоянии и готовности к проведению эвакомероприятий, об их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКОКОМИССИИ**

**1. При повседневной деятельности:**

* определение численности населения, подлежащего временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время;
* изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опас­ных зон при ЧС, размещения на ПВР;
* назначение начальников эвакоколонн, старших команд;
* организация подготовки эвакокомиссии, начальников эвакоко­лонн и старших команд по вопросам временного отселения при возникновении ЧС мирного времени;
* определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
* систематическая корректировка списков эвакуируемых рабочих, служа­щих, отдыхающих;
* участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и провер­ках состояния ГО;
* проведение заседаний с заслушиванием о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов;
* организация своевременного оповещения и сбора членов эвакокомис­сии;
* изучение и освоение маршрутов эвакуации, насе­ленных пунктов, выделенных для эвакуации, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, мате­риального и другого обеспечения.

**2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):**

* оценка обстановки и определение масштабов возможногоотселения населения из опасных зон;
* уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
* определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опас­ных зон на ПВР;
* организация всестороннего обеспечения отселяемого населения че­рез КЧС и ПБ и соответствующие службы объекта.

**3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

* доведение до всех структурных подразделений приказа на проведение эвакомероприятий;
* организация оповещения и сбор старших команд, рабочих, служа­щих к указанному времени;
* проверка (старшими команд) по спискам эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
* доклад начальников эвакоколонн об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
* контроль за эвакуацией по этапам: сбор на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в ПВР;
* контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируе­мых;
* поддержание непрерывной связи с эвакуационной комис­сией Давыдовского городского поселения Лискинского муниципального района и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации

 Давыдовского городского поселения

 от 02.08.2021г. № 111

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя и членов эвакуационной комиссии**

**1. Председатель эвакуационной комиссии**

**При повседневной деятельности:**

* + знать свои обязанности, назначение эвакоорганов в мирное время;
	+ участвовать в разработке и ежегодном уточнении совместно со штабом по делам ГОЧС планов эвакуации сотрудникови необходимых для этого документов;
	+ организовать составление в структурных подразделениях списков эвакуируемых;
	+ участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время по вопросам подготовки и проведения эвакомероприятий;
	+ организовать разработку документации и материально-технического обеспечения объектовой эвакокомиссии;
	+ разрабатывать и доводить порядок оповещения членов эвакокомиссиии и эвакуируемых о проведении эвакомероприятий;
	+ планировать работу эвакокомиссии.

**При угрозе чрезвычайных ситуаций в мирное время:**

* прибыть к руководителюгражданской обороны, уяснить обстановку и задачи эвакуационной комиссии;
* собрать членов комиссии, довести обстановку и поставить задачи по подготовке к развертыванию и организации работы эвакоргана;
* уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых;
* организовать, при необходимости, подготовку к развертыванию СЭП и приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;
* уточнить порядок приема, размещения и обеспечения, эвакуируемыхв ПВР.

**При возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время:**

* с принятием решения руководителя ГО на проведение эвакуации срочно собрать личный состав комиссии и поставить задачи;
* организовать оповещение сотрудниково начале эвакуации, времени развертывания СЭП и регистрации эвакуируемых;
* выслать посыльных в структурные подразделения для контроля за сбором и выводом сотрудников и отдыхающих из зоны помещений;
* организовать движение колонн по маршруту;
* организует взаимодействие с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;
* организовать встречу и размещение пострадавших в безопасном районе;
* докладывает руководителю ГО и вышестоящей эвакокомиссии о количестве вывезенных (выведенных) в безопасный район;
* принимает меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;
* организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями в безопасном районе.

**2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии**

**При повседневной деятельности:**

* разрабатывать схему оповещения;
* участвовать в подготовке документов для эвакокомиссии;
* осуществлять контроль за укомплектованностью эвакокомиссии;
* организовывать под руководством председателя эвакокомиссии обучение личного состава эвакокомиссии;
* обеспечивать сбор администрации эвакокомиссии, присутствовать на занятиях по ГО;
* изучать безопасную зону для размещения эвакуируемых, согласовывать вопросы размещения, защиты и обеспечения эвакуируемых;
* контролировать своевременное составление списков эвакуируемых;
* уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;
* замещать председателя эвакокомиссии в период его отсутствия.

**При получении распоряжения на проведении эвакуационных мероприятий:**

* организовать оповещение, сбор и работу личного состава эвакуационной комиссии;
* организовать дежурство членов эвакокомиссии;
* знать места расположения ПВР;
* постоянно поддерживать взаимодействие с эвакуационной комиссией Лискинского муниципального района;
* выполнять распоряжения начальника комиссии.

**3. Секретарь эвакуационной комиссии**

* ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты приказов по ЭК.

**4. Начальник группы оповещения и связи**

**Отвечает**:

* за техническое обеспечение устойчивого управления эвакомероприятиями;
* за организацию оповещения эвакоорганов;
* за исправность систем оповещения и связи эвакоорганов.

**5. Начальник группы учета эваконаселения и информации**

**Отвечает:**

* за организацию учета вывоза (вывода) эваконаселения.

**6. Начальник группы эвакуации материальных ценностей**

**Отвечает**:

* за учет и организацию вывоза материальных ценностей.

Приложение №3

Утверждено

постановлением администрации

 Давыдовского городского поселения

 от 02.08.2021г. № 111

**Состав эвакуационной комиссии**

| №№пп | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Телефон | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соломатин Юрий Викторович- председатель комиссии | Исполняющий обязанности главы администрации Давыдовского городского поселения | 67-1-29 |  |
| 2 | Кузнецов Игорь Николаевич- заместитель председателя комиссии | Начальник службы по эксплуатации административных зданий | 68-5-20 |  |
| 3 | Казакова Юлия Ивановна- секретарь комиссии | Ведущий специалист администрации | 68-1-91 |  |
| 4 | Литашин Сергей Васильевич -начальник группы учета эваконаселения и информации | Директор МУП « Давыдовское коммунальное хозяйство» | 68-6-97 |  |
| 5 | Котов Юрий Иванович-начальник группы оповещения и связи  | Мастер Давыдовского участка связи | 67-2-51 |  |
| 6 | Саратов Игорь Анатольевич -начальник группы эвакуации материальных ценностей  | Руководитель Давыдовскогофилиала КУВО « Лесная охрана « Давыдовское лесничество»»  | 68-2-46 |  |